

2024年济南市市场监督管理局 单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2024年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2024年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职责

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面的法律、法规、规章和方针、政策，起草相关地方性法规、政府规章草案。落实国家质量强国战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全市有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体信用监督管理。组织对企业公示信息情况的监督检查。分析并依法发布全市市场主体登记注册息。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，组织指导市场主体信用分类管理和风险分类监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全市市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为，指导区县有关工作。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全市消费环境建设，指导济南市消费者协会开展消费维权工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责全市市场监管、知识产权综合执法工作。负责重大案件查处和跨区域执法的组织协调工作，集中行使法律法规明确由市级承担的执法职责。指导区县市场监管、知识产权综合执法和执法队伍建设等工作。规范市场监管行政执法行为。

（五）负责反垄断统一执法相关工作。组织推进竞争政策实施，组织落实公平竞争审查制度。配合国家、省市场监督管理部门对垄断行为进行调查。

（六）负责全市宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国

家质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织较大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，组织实施产品防伪工作。承担市质量强市及品牌战略推进工作领导小组办公室的具体工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督检验工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。依法实施和综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品药品安全监督管理综合协调。拟订全市食品药品安全重大政策并组织实施。健全食品药品安全跨部门协调联动机制。负责食品药品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品药品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品药品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全监督管理。

（十一）负责按权限监督管理全市药品、医疗器械和化妆品工作。监督实施国家药典等药品和医疗器械标准、化妆品标准及分类管理制度；监督实施药品（含中药、民族药）、医疗器械和化妆品生产、经营、使用质量管理

规范；组织开展药品不良反应、药物滥用、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测和处置工作，组织开展质量抽查检验工作；贯彻执行执业药师资格准入制度；配合实施国家基本药物制度；监督实施中药饮片炮制规范。

（十二）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和山东省地方标准，开展标准实施的监督评估工作。经山东省人民政府标准化行政主管部门批准后，组织制定和发布济南市地方标准。统一管理团体标准化工作和企业标准化工作。组织参与制定国际标准、国家标准、行业标准和山东省地方标准。

（十四）负责统一管理全市认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全市检验检测工作，监督管理全市获得资质认定的检验检测机构，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十五）负责全市知识产权工作。拟订促进知识产权发展的规划和政策并组织实施。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。

（十六）负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责市场监督管理领域的招商服务工作。

（十八）依法履行本部门业务领域内社会组织的监督管理职责。

（十九）负责本部门党的建设、意识形态、宣传思想和群众工作。配合党委组织部门、非公有制经济组织和社会组织党建工作机构推进小微企业、

个体工商户和专业市场的党建工作。协同推进在市场监管部门登记的社会组织党建工作。

（二十）履行法律、法规、规章规定的其他职责。

（二十一）完成市委、市政府交办的其他任务。

（二十二）职能转变

1. 大力推进质量提升。全面加强质量管理和计量、标准、检验检测、认证认可质量基础设施建设，推广先进质量管理标准和方法，完善质量激励制度，推进质量共治和品牌建设。强化生产经营者质量安全主体责任，加快建立企业产品质量安全事故强制报告制度以及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价。深化标准化改革，全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，以标准化支撑推动质量强市建设和高质量发展。

2. 深入推进简政放权。深化全市商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”，压缩企业开办时间。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，促进优化营商环境。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品安全、药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，配合做好反垄断相关执法工作，加强反不正当竞争统一执法相关工作，维护公平竞争市场秩序。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进全市监管信息共

享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。

5. 深化综合行政执法改革。整合市场监管执法职能和执法队伍，减少执法层级，推动执法力量下沉。完善执法程序，严格执法责任，规范执法行为，加强执法监督，强化激励约束。落实地方属地管理责任，理顺职责关系，创新监管执法方式，提高基层执法队伍履职尽责能力。加强市场监管执法队伍建设，提高职业化水平。

6. 提高服务水平。按照党中央、国务院关于转变职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部署，认真落实省委、省政府深化“一次办好”和市委、市政府“一次办成”改革要求，组织推进本系统转变政府职能。通过12345 市民服务热线集中受理消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报。推进市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，积极服务个体工商户、私营企业和办事群众，促进大众创业、万众创新。加大全市知识产权信息开放和利用力度，对政府掌握的知识产权信息资源，除涉及国家经济技术安全的以外，逐步免费向知识产权服务机构和社会公众开放。推进知识产权信息公共服务平台建设，实现知识产权服务便利集约高效。

（二十三）有关职责分工

1. 关于危险化学品监管。市应急局负责危险化学品安全监督管理综合工作，对新建、改建、扩建生产、储存危险化学品（包括使用长输管道输送危险化学品）的建设项目进行安全条件审查，核发危险化学品安全生产许可证、危险化学品安全使用许可证和危险化学品经营许可证。市生态环境局负责废弃危险化学品处置的监督管理，组织危险化学品的环境危害性鉴定和环境风险程度评估；按照规定对新化学物质生产、加工使用活动进行监督检

查；依照职责分工调查相关危险化学品环境污染事故和生态破坏事件，负责危险化学品事故现场的应急环境监测。市公安局负责危险化学品的公共安全管理，核发剧毒化学品购买许可证、剧毒化学品道路运输通行证，并负责危险化学品运输车辆的道路交通安全管理。市行政审批服务局负责危险化学品道路运输的许可，依据有关部门的许可证件，核发危险化学品生产、储存、经营、运输企业营业执照；负责危险化学品道路运输企业驾驶人员、装卸管理人员、押运人员的资格认定。市交通运输局负责道路、水路运输工具的安全管理，对危险化学品水路运输安全实施监督。市市场监管局负责依法对危险化学品及其包装物、容器（不包括储存危险化学品的固定式大型储罐）生产企业的工业产品质量实施监督，查处危险化学品经营企业违法采购危险化学品的行为。市卫生健康委负责危险化学品毒性鉴定的管理，负责组织、协调危险化学品事故受伤人员的医疗卫生救援工作。

2. 关于电动汽车以及充电设施管理。市发展改革委牵头负责电动汽车充电设施发展的相关工作，根据电动汽车发展规划和产业政策，拟订电动汽车充电设施发展规划和扶持政策，并负责将其与全市能源规划相衔接。市工业和信息化局牵头负责电动汽车产业发展的相关工作，组织实施国家电动汽车发展规划、产业政策，拟订我市相关规划、政策，指导我市电动汽车产业发展。市市场监管局负责组织实施电动汽车及充电设施的国家标准和行业标准，对标准执行情况进行监督检查。

3. 关于相对集中行政许可权。市市场监管局负责本部门行政权力事项的动态调整；市行政审批服务局负责行使经市政府批准集中的市场监督管理领域相关行政许可及关联事项。两部门建立健全衔接配合机制，依法履行职责分工，强化在联络会商、信息互通、业务协同等方面的相互配合。

二、机构设置情况

本单位为济南市市场监督管理局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

- (一) 办公室
- (二) 组织人事处
- (三) 政策法规处
- (四) 科技和财务处
- (五) 信用监督管理处
- (六) 反不正当竞争和反垄断处
- (七) 网络交易监督管理处
- (八) 广告监督管理处
- (九) 价格监督检查处
- (十) 质量发展处
- (十一) 产品质量安全监督管理处
- (十二) 食品安全协调处
- (十三) 食品生产安全监督管理处
- (十四) 食品流通安全监督管理处
- (十五) 餐饮服务食品安全监督管理处
- (十六) 食品抽检和特殊食品监管处
- (十七) 药品安全监督管理处
- (十八) 药品市场监督管理处
- (十九) 医疗器械监督管理处
- (二十) 化妆品监督管理处
- (二十一) 特种设备安全监察处
- (二十二) 计量处

(二十三) 标准化处

(二十四) 认证认可处

(二十五) 知识产权保护处

(二十六) 知识产权运用促进处

(二十七) 宣传处

(二十八) 对外合作处

(二十九) 外商投资企业登记管理处

还设有机关党委（机关纪委）、离退休干部处。

第二部分

2024年单位预算表

收支总体情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款	13,762.88	一、一般公共服务支出	11,378.17
一般公共预算拨款收入	13,762.88	二、外交支出	
政府性基金预算拨款收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算拨款收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	1,884.82
五、其他收入	41.96	八、卫生健康支出	541.85
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	13,804.84	本年支出合计	13,804.84
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	13,804.84	支出总计	13,804.84

收入总体情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理 资金收入	事业收入 (不含教育 收费)	事业单位经 营收入	其他收入	上级补助收 入	附属单位上 缴收入	使用非财政 拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
			合 计	13,804.84	13,762.88	13,762.88					41.96				
201			一般公共服务支出	11,378.17	11,336.21	11,336.21					41.96				
	38		市场监督管理事务	11,378.17	11,336.21	11,336.21					41.96				
		01	行政运行	7,153.75	7,153.75	7,153.75									
		99	其他市场监督管理事务	4,224.42	4,182.46	4,182.46					41.96				
208			社会保障和就业支出	1,884.82	1,884.82	1,884.82									
	05		行政事业单位养老支出	1,884.82	1,884.82	1,884.82									
		01	行政单位离退休	863.67	863.67	863.67									
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	680.77	680.77	680.77									
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	340.38	340.38	340.38									
210			卫生健康支出	541.85	541.85	541.85									
	11		行政事业单位医疗	541.85	541.85	541.85									
		01	行政单位医疗	541.85	541.85	541.85									

支出总体情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
			合 计	13,804.84	9,580.42	4,224.42	
201			一般公共服务支出	11,378.17	7,153.75	4,224.42	
	38		市场监督管理事务	11,378.17	7,153.75	4,224.42	
		01	行政运行	7,153.75	7,153.75		
		99	其他市场监督管理事务	4,224.42		4,224.42	
208			社会保障和就业支出	1,884.82	1,884.82		
	05		行政事业单位养老支出	1,884.82	1,884.82		
		01	行政单位离退休	863.67	863.67		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	680.77	680.77		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	340.38	340.38		
210			卫生健康支出	541.85	541.85		
	11		行政事业单位医疗	541.85	541.85		
		01	行政单位医疗	541.85	541.85		

财政拨款收支总体情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算拨款收入	13,762.88	一、一般公共服务支出	11,336.21	11,336.21		
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算拨款收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	1,884.82	1,884.82		
		八、卫生健康支出	541.85	541.85		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出				

财政拨款收支总体情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	13,762.88	本 年 支 出 合 计	13,762.88	13,762.88		
上年结转		结转下年				
其中：一般公共预算拨款结转						
政府性基金预算拨款结转						
国有资本经营预算拨款结						
收 入 总 计	13,762.88	支 出 总 计	13,762.88	13,762.88		

一般公共预算支出情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
			合 计	13,762.88	9,580.42	8,293.53	1,286.89	4,182.46
201			一般公共服务支出	11,336.21	7,153.75	5,866.86	1,286.89	4,182.46
	38		市场监督管理事务	11,336.21	7,153.75	5,866.86	1,286.89	4,182.46
		01	行政运行	7,153.75	7,153.75	5,866.86	1,286.89	
		99	其他市场监督管理事务	4,182.46				4,182.46
208			社会保障和就业支出	1,884.82	1,884.82	1,884.82		
	05		行政事业单位养老支出	1,884.82	1,884.82	1,884.82		
		01	行政单位离退休	863.67	863.67	863.67		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	680.77	680.77	680.77		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	340.38	340.38	340.38		
210			卫生健康支出	541.85	541.85	541.85		
	11		行政事业单位医疗	541.85	541.85	541.85		
		01	行政单位医疗	541.85	541.85	541.85		

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
		合计				9,580.42	8,293.53	1,286.89
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	7,429.86	7,429.86	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,507.82	1,507.82	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	1,898.00	1,898.00	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	1,717.96	1,717.96	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	680.77	680.77	
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	340.38	340.38	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	353.38	353.38	
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	188.47	188.47	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	6.75	6.75	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	586.60	586.60	
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	149.73	149.73	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	1,306.09	19.20	1,286.89
302	01	办公费	502	01	办公经费	67.40		67.40
302	02	印刷费	502	01	办公经费	12.00		12.00
302	05	水费	502	01	办公经费	15.00		15.00
302	06	电费	502	01	办公经费	30.00		30.00
302	07	邮电费	502	01	办公经费	15.00		15.00
302	08	取暖费	502	01	办公经费	1.00		1.00
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	3.00		3.00
302	11	差旅费	502	01	办公经费	35.00		35.00
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	15.00		15.00

一般公共预算基本支出情况表

部门(单位)：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	14	租赁费	502	01	办公经费	2.00		2.00
302	15	会议费	502	02	会议费	8.40		8.40
302	16	培训费	502	03	培训费	24.00		24.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.40		5.40
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	15.00		15.00
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	120.00		120.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	105.42		105.42
302	29	福利费	502	01	办公经费	84.90		84.90
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	71.40		71.40
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	315.87		315.87
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	360.30	19.20	341.10
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	844.47	844.47	
303	01	离休费	509	05	离退休费	41.20	41.20	
303	02	退休费	509	05	离退休费	803.27	803.27	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助			

一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

单位：万元

2023年预算数					2024年预算数						
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行 维护费	
82.40		76.40		76.40	6.00	76.80		71.40		71.40	5.40

政府性基金预算支出情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2024年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。）

国有资本经营预算支出情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	合 计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	

（注：2024年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。）

基本支出预算情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

科目编码		部门经济分类科目名称	科目编码		政府经济分类科目名称	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金
			类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计				9,580.42	9,580.42	9,580.42				
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	7,429.86	7,429.86	7,429.86				
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,507.82	1,507.82	1,507.82				
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	1,898.00	1,898.00	1,898.00				
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	1,717.96	1,717.96	1,717.96				
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	680.77	680.77	680.77				
301	09	职业年金缴费	501	02	社会保障缴费	340.38	340.38	340.38				
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	353.38	353.38	353.38				
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	188.47	188.47	188.47				
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	6.75	6.75	6.75				
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	586.60	586.60	586.60				
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	149.73	149.73	149.73				
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	1,306.09	1,306.09	1,306.09				
302	01	办公费	502	01	办公经费	67.40	67.40	67.40				
302	02	印刷费	502	01	办公经费	12.00	12.00	12.00				
302	05	水费	502	01	办公经费	15.00	15.00	15.00				
302	06	电费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00				
302	07	邮电费	502	01	办公经费	15.00	15.00	15.00				
302	08	取暖费	502	01	办公经费	1.00	1.00	1.00				
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	3.00	3.00	3.00				
302	11	差旅费	502	01	办公经费	35.00	35.00	35.00				
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	15.00	15.00	15.00				

基本支出预算情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

科目编码		部门经济分类科目名称	科目编码		政府经济分类科目名称	合计	财政拨款				财政专户管理 资金	单位资金
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
302	14	租赁费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00				
302	15	会议费	502	02	会议费	8.40	8.40	8.40				
302	16	培训费	502	03	培训费	24.00	24.00	24.00				
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	5.40	5.40	5.40				
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	15.00	15.00	15.00				
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	120.00	120.00	120.00				
302	28	工会经费	502	01	办公经费	105.42	105.42	105.42				
302	29	福利费	502	01	办公经费	84.90	84.90	84.90				
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	71.40	71.40	71.40				
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	315.87	315.87	315.87				
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	360.30	360.30	360.30				
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	844.47	844.47	844.47				
303	01	离休费	509	05	离退休费	41.20	41.20	41.20				
303	02	退休费	509	05	离退休费	803.27	803.27	803.27				
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助							

项目支出预算情况表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

单位：万元

项目名称	项目类别	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
		4,224.42	4,182.46	4,182.46			41.96			
市场监管及执法经费	其他运转类	40.00	40.00	40.00						
市场监管及执法经费	特定目标类	4,184.42	4,142.46	4,142.46			41.96			

政府采购预算表

部门（单位）：济南市市场监督管理局

单位：万元

科目编码			科目名称	资 金 来 源							
类	款	项		合计	财政拨款			财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
					小计	一般公共预算	政府性基金预算				
			合 计	2,897.45	2,897.45	2,897.45					
201			一般公共服务支出	2,897.45	2,897.45	2,897.45					
	38		市场监督管理事务	2,897.45	2,897.45	2,897.45					
		01	行政运行	67.00	67.00	67.00					
		99	其他市场监督管理事务	2,830.45	2,830.45	2,830.45					

第三部分

2024年单位预算情况和重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2024年收入预算13,804.84万元，其中：一般公共预算收入13,762.88万元，其他收入41.96万元。

（二）支出预算：2024年支出预算13,804.84万元，其中：基本支出9,580.42万元，项目支出4,224.42万元。

（三）增减变化情况：2024年收支预算13,804.84万元，比上年增加162.33万元，其中：

1. 收入预算增加162.33万元，其中一般公共预算收入增加203.25万元，其他收入增加41.96万元，上年结转减少82.88万元。

2. 支出预算增加162.33万元，其中基本支出增加104.11万元，项目支出增加58.22万元。

3. 收支预算增加（减少）的主要原因，主要是人员经费增加及项目资金增加。

二、“三公”经费支出情况

2024年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共76.80万元，比上年减少5.60万元，下降6.80%。主要原因是公务用车运行维护费和公务接待费的减少。

其中：

1. 公务用车购置及运行费71.40万元，包括公务用车购置费0.00万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费71.40万元，比上年减少5.00万元，下降6.54%，主要原因是车辆减少了2辆。

2. 公务接待费5.40万元，比上年减少0.60万元，下降10.00%，主要原因是压缩了公务接待费。

3. 因公出国（境）费0.00万元，与上年基本持平。

特别说明的是，济南市市本级对出国（境）经费采取市级统筹的方式加强出国（境）经费的管理，市直各部门不在其年初部门预算中单独反映，将在决算时公开实际支出情况并详细说明。

三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2024年本单位机关运行经费安排1286.89万元，较2023预算减少2.79万元，下降0.22%。主要原因是：人员公用定额经费的减少。

四、政府采购情况

2024年政府采购预算2,897.45万元，其中：政府采购货物预算11.25万元，政府采购工程预算0.00万元，政府采购服务预算2,886.20万元。

五、国有资产占有使用情况

截至2023年12月31日，本单位共有车辆48辆，其中机要通信用车6辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车30辆、特种专业技术用车4辆、其他按照规定配备的公务用车7辆。其他按照规定配备的公务用车主要是离退休干部用车。

单位价值50万元以上通用设备0台（件、套），单位价值100万元以上专用设备0台（件、套）。

2024年预算未安排购置单位价值50万元以上通用设备或者单位价值100万元以上专用设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

济南市市场监督管理局2024年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出2个，预算资金4224.42万元，其中财政拨款4182.46万元。拟对市场监督及执法经费等1个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金4184.42万元，其中财政拨款4142.46万元。根据以前年度绩效评价结果，优化市场监督及执法经费等项目支出2024年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

(二) 单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表 (2024年度)

项目名称	市场监管及执法经费			
主管部门	济南市市场监督管理局	实施单位		济南市市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	40.00		
	其中:财政拨款	40.00		
	其他资金	0.00		
年度总体绩效目标	市场监管系统测评项目不少于4个。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	三级等保测评成本	≤8万元/个
绩效指标	产出指标	数量指标	三级等保测评系统个数	≥4
绩效指标	产出指标	质量指标	通过三级等保测评率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	通过及时率	100%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	保障市场监管系统服务良好率	90%
绩效指标	效益指标	可持续发展影响指标	市场监管系统安全运行率	≥95%
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	用户安全满意度	≥85%

项目支出绩效目标表 (2024年度)

项目名称	市场监管及执法经费			
主管部门	济南市市场监督管理局	实施单位		济南市市场监督管理局
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	4,184.42		
	其中:财政拨款	4,142.46		
	其他资金	41.96		
年度总体绩效目标	<p>提高全市监察人员业务技能和水平,防止重特大特种设备事故发生,计划开展8场次业务类培训;委托第三方辅助开展不少于30个监督检查评估服务项目,进行市场监管领域“双随机、一公开”监管、市场主体经营异常名录(状态)和严重违法失信企业名单管理工作,全市企业年报率达到80%;完善我市公平竞争审查制度,开展“质量月”和“中国品牌日”活动,深入推进质量强市建设;依法组织对辖区内生产和流通环节的有关产品进行有计划的随机抽样、检验,并对抽查结果公布和处理科学评价各区县食品安全状况;督促食品生产者、经营者落实主体责任,指导企业建立食品安全体系,确保百姓饮食安全;根据《食品安全法》等法律法规和省市抽检监测工作要求,检查不少于24000批次,完成全年抽检监测任务目标。加强质量监管,开展各项监督检查评估不少于3800家(个);制定经营、使用环节医疗器械监督抽检方案并组织实施;规范化妆品经营环节的经营秩序,提高化妆品经营管理水平,增强化妆品科学消费意识;对本行政区域内涉及安全防护、环境监测、贸易结算、医疗卫生等领域的计量器具开展专项监督检查;对生产领域和流通领域的定量包装商品净含量及商品过度包装开展专项监督检查。</p>			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本	餐饮单位评价每家平均成本	≤850元
			产品质量监督抽检平均成本	≤0.3万元/批次
			产品质量监督检查批次平均成本	≤0.4万元/批次
			监督检查特种设备生产使用、检验检测平均成本	≤0.5万元/家
			食品抽检每批次平均成本	≤757元/批次
			双随机抽查平均企业审核费用	≤600元/户
			计量监督检查平均成本	≤0.75万元/家
			培训平均成本	≤450元每人/天
			评审劳务费支出标准	≤1000元每人/天
			对自我声明公开的企业标准开展监督评估抽查费	≤660元/个
绩效指标	产出指标	数量指标	餐饮单位食品安全第三方风险评价检查	≥900家
			产品质量监督抽检批次	≥5000批次
			产品质量监督检查批次	≥60批次
			计量监督检查	≥200家
			对自我声明公开的企业标准开展监督评估抽查数	≥600个
			食品抽检批次	≥19500批次
			特种设备B类安全监察人员继续教育培训和取证前培训人员	≥200人
			监督检查特种设备单位	≥100家
			双随机抽查市级登记企业比例	≥3%
			参与会审文件数	≥50个

项目支出绩效目标表 (2024年度)

绩效指标	产出指标	数量指标	开展业务培训项目数	≥4
			宣传活动	≥4项
			开展公共服务质量监测	1项
			组织公益广告大赛	1项
			市级化妆品监督抽检抽样批次	≥100个
			原创宣传数量	≥100个
			质量月宣传活动数量	1项
			检验检测机构、认证活动监督检查	≥68家
绩效指标	产出指标	质量指标	综合评估完成率	100%
			市级化妆品监督抽检完成率、不合格处置率	100%
			监督抽检合格率	≥90%
			双随机抽查结果公示率	100%
绩效指标	产出指标	时效指标	按照年度工作安排进度执行率	100%
			安全科普宣传周开展及时率	100%
			监督检查问题整改及时率	100%
			企业年报信息公示及时率	100%
			食品抽检信息公示及时率	100%
绩效指标	效益指标	经济效益指标	企业自我声明公开标准的合格率	≥80%
			工业产品质量监督抽查合格率水平	≥90%
绩效指标	效益指标	社会效益指标	企业年报率	≥90%
			监督检查问题整改率	100%
			特种设备监督抽查单位问题全部整改率	100%
			食品抽检不合格食品核查处置率	100%
绩效指标	效益指标	可持续发展影响指标	信息公开及时率	100%
			提升企业信用意识	提升
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	抽查对象对抽检结果异议率	≤5%
			食品安全满意度	≥85%
			培训人员满意度	≥95%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由省级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指省级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。