

**2022 年度**  
**济南市标准和质量服务**  
**中心决算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2022 年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

# 第一部分

## 单位概况

## **一、单位职责**

济南市标准和质量服务中心主要职责是：开展标准信息服务与标准化研究推广工作；开展质量基础技术研究与应用工作；负责济南地区媒介广告内容的监测工作，收集、统计广告发布信息；承担市场监管信息技术支持保障工作；完成市市场监管局交办的其他任务。

## **二、机构设置**

本单位内设6个职能部门，分别是：综合部、标准数据资源部、标准技术研究部、质量基础技术部、广告监测部、网络运维部。

## 第二部分

# 2022 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：济南市标准和质量服务中心

金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	965.06	一、一般公共服务支出	32	837.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	86.71
	9		九、卫生健康支出	40	40.66
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	965.06	<b>本年支出合计</b>	58	965.06
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	965.06	<b>总计</b>	62	965.06

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 02 表  
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		965.06	965.06					
201	一般公共服务支出	837.69	837.69					
20138	市场监督管理事务	837.69	837.69					
2013850	事业运行	827.73	827.73					
2013899	其他市场监督管理事务	9.96	9.96					
208	社会保障和就业支出	86.71	86.71					
20805	行政事业单位养老支出	86.71	86.71					
2080502	事业单位离退休	15.48	15.48					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.48	47.48					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.74	23.74					
210	卫生健康支出	40.66	40.66					
21011	行政事业单位医疗	40.66	40.66					
2101102	事业单位医疗	40.66	40.66					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。



# 支出决算表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 03 表  
金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		965.06	955.10	9.96			
201	一般公共服务支出	837.69	827.73	9.96			
20138	市场监督管理事务	837.69	827.73	9.96			
2013850	事业运行	827.73	827.73				
2013899	其他市场监督管理事务	9.96		9.96			
208	社会保障和就业支出	86.71	86.71				
20805	行政事业单位养老支出	86.71	86.71				
2080502	事业单位离退休	15.48	15.48				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.48	47.48				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.74	23.74				
210	卫生健康支出	40.66	40.66				
21011	行政事业单位医疗	40.66	40.66				
2101102	事业单位医疗	40.66	40.66				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 04 表  
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	965.06	一、一般公共服务支出	33	837.69	837.69		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	86.71	86.71		
	9		九、卫生健康支出	41	40.66	40.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	965.06	<b>本年支出合计</b>	59	965.06	965.06		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	965.06	<b>总计</b>	64	965.06	965.06		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 05 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		965.06	955.10	9.96
201	一般公共服务支出	837.69	827.73	9.96
20138	市场监督管理事务	837.69	827.73	9.96
2013850	事业运行	827.73	827.73	
2013899	其他市场监督管理事务	9.96		9.96
208	社会保障和就业支出	86.71	86.71	
20805	行政事业单位养老支出	86.71	86.71	
2080502	事业单位离退休	15.48	15.48	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	47.48	47.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	23.74	23.74	
210	卫生健康支出	40.66	40.66	
21011	行政事业单位医疗	40.66	40.66	
2101102	事业单位医疗	40.66	40.66	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 06 表  
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	854.95	302	商品和服务支出	83.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	136.85	30201	办公费	7.35	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	311.03	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	242.52	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用	
30107	绩效工资		30205	水费	0.57	310	资本性支出	0.20
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	47.48	30206	电费	9.78	31001	房屋建筑物购建	
30109	职业年金缴费	23.74	30207	邮电费	0.39	31002	办公设备购置	0.20
30110	职工基本医疗保险缴费	39.56	30208	取暖费		31003	专用设备购置	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	19.29	31005	基础设施建设	
30112	其他社会保障缴费	3.51	30211	差旅费	0.38	31006	大型修缮	
30113	住房公积金	50.25	30212	因公出国（境）费用		31007	信息网络及软件购置更新	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.96	31008	物资储备	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31009	土地补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.65	30215	会议费		31010	安置补助	

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	
30301	离休费		30216	培训费	1.08	31011	地上附着物和青苗补偿		
30302	退休费	15.28	30217	公务接待费	0.09	31012	拆迁补偿		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费	5.50	31013	公务用车购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31019	其他交通工具购置		
30305	生活补助	1.37	30225	专用燃料费		31021	文物和陈列品购置		
30306	救济费		30226	劳务费	0.94	31022	无形资产购置		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31099	其他资本性支出		
30308	助学金		30228	工会经费	6.90	312	对企业补助		
30309	奖励金		30229	福利费	3.38	31201	资本金注入		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.98	31203	政府投资基金股权投资		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.65	31204	费用补贴		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31205	利息补贴		
			30299	其他商品和服务支出	24.04	31299	其他对企业补助		
						399	其他支出		
						39907	国家赔偿费用支出		
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
						39909	经常性赠与		
						39910	资本性赠与		
						39999	其他支出		
<b>人员经费合计</b>		<b>871.60</b>	<b>公用经费合计</b>						<b>83.49</b>

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

# 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 07 表  
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 08 表  
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。



# 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：济南市标准和质量服务中心

公开 09 表  
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.07		1.98		1.98	0.09	2.07		1.98		1.98	0.09

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## **第三部分**

# **2022 年度单位决算情况说明**

## 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 965.06 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各增加 245.49 万元，增长 34.12%。主要是补发绩效工资和考核奖。

图1：收入支出决算变动情况  
(单位：万元)

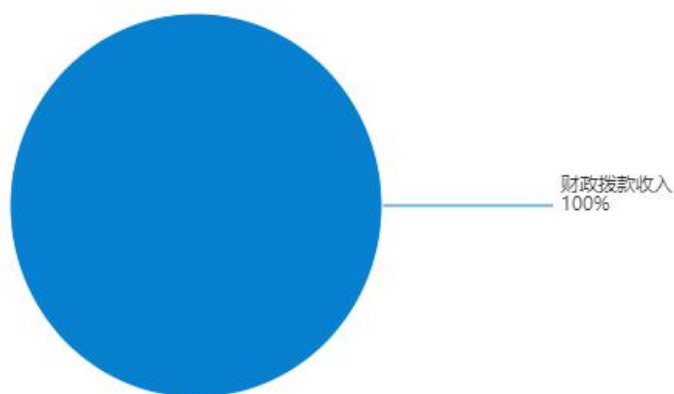


## 二、收入决算情况说明

### (一) 收入决算结构情况

2022 年度收入合计 965.06 万元，其中：财政拨款收入 965.06 万元，占 100%。

图2：本年收入构成情况



## （二）收入决算具体情况

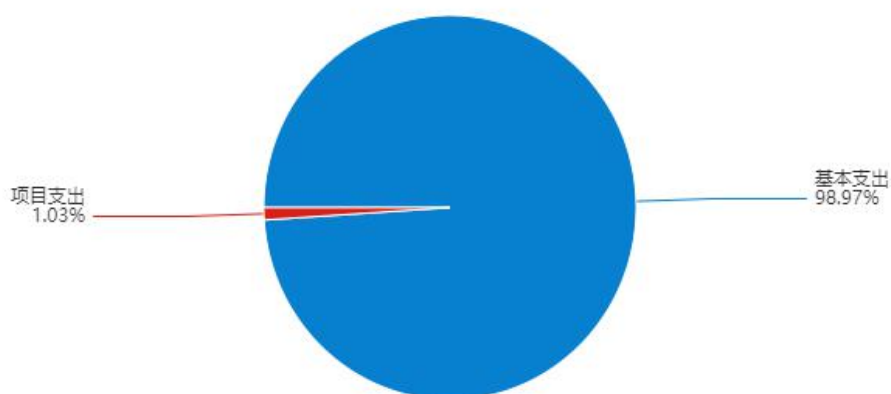
- 1、财政拨款收入 965.06 万元。与 2021 年度相比，增加 245.63 万元，增长 34.14%。主要是补发绩效工资和考核奖。
- 2、上级补助收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 4、经营收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。
- 6、其他收入 0 万元。与上年决算数一致。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2022 年度支出合计 965.06 万元，其中：基本支出 955.1 万元，占 98.97%；项目支出 9.96 万元，占 1.03%。

图3：本年支出构成情况



## (二) 支出决算具体情况

1、基本支出 955.1 万元。与 2021 年度相比，增加 258.05 万元，增长 37.02%。主要是补发绩效工资和考核奖。

2、项目支出 9.96 万元。与 2021 年度相比，减少 12.54 万元，下降 55.73%。主要是因疫情原因部分公开培训、会议、实地专家授课等未及时开展，部分业务工作开展缓慢。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

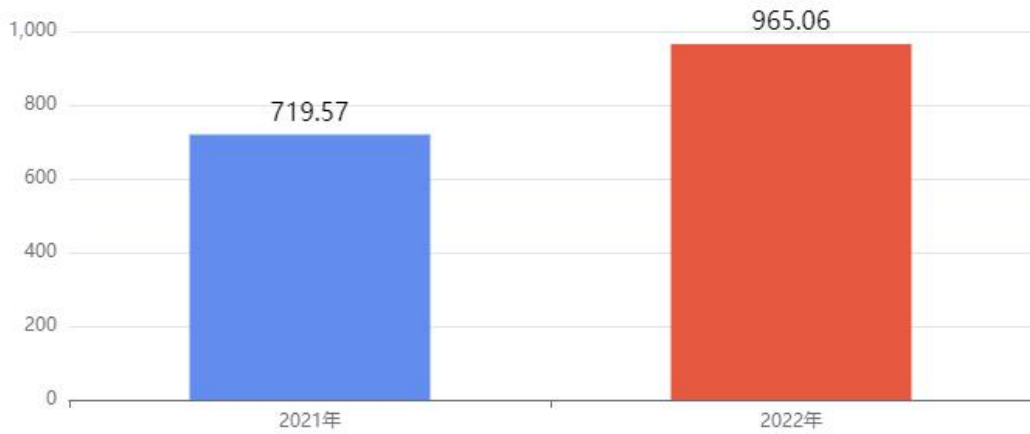
4、经营支出 0 万元。与上年决算数一致。

5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 965.06 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 245.49 万元，增长 34.12%。主要是补发绩效工资和考核奖。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况  
(单位：万元)

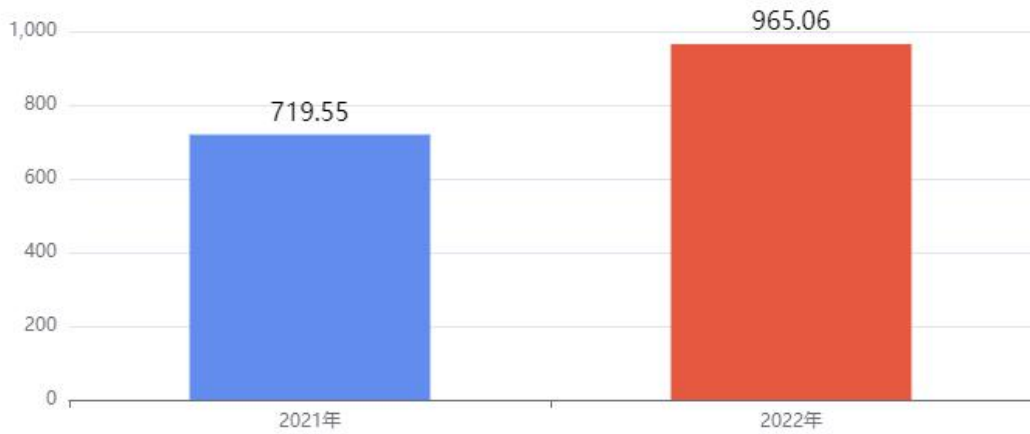


## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 965.06 万元，占本年支出合计的 100%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 245.51 万元，增长 34.12%。主要是补发绩效工资和考核奖。

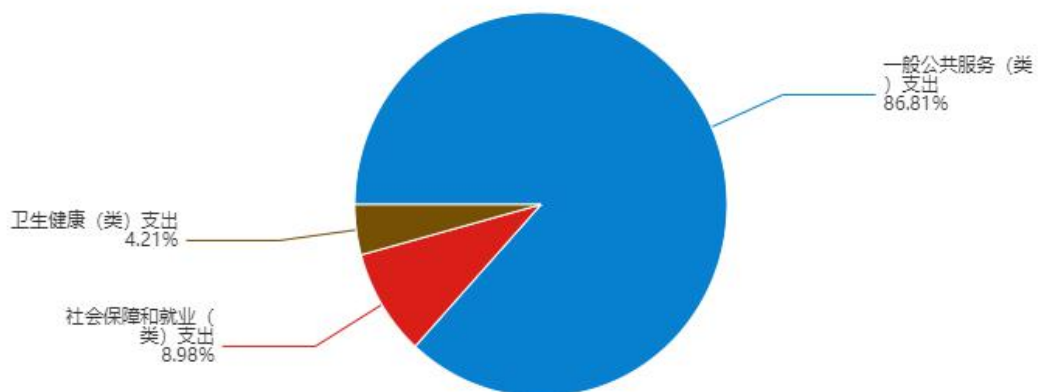
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况  
(单位：万元)



## (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 965.06 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 837.69 万元，占 86.81%；社会保障和就业（类）支出 86.71 万元，占 8.98%；卫生健康（类）支出 40.66 万元，占 4.21%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为600.9万元，支出决算为965.06万元，完成年初预算的160.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是补发绩效工资和考核奖。其中：

1、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为460.79万元，支出决算为827.73万元，完成年初预算的179.63%。决算数大于年初预算数的主要原因是补发绩效工资和考核奖。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为30万元，支出决算为9.96万元，完成年初预算的33.2%。决算数小于年初预算数的主要原因是因疫情原因部分培训、会议、实地专家授课等未及时开展，部分业务工作开展缓慢。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为7.76万元，支出决算为15.48万元，完成年初预算的199.48%。决算数大于年初预算数的主要原因是补发工资和精神文明奖。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为43.71万元，支出决算为47.48万元，完成年初预算的108.63%。



决算数大于年初预算数的主要原因是受工资调整因素影响导致支出有所增加。

5、社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。年初预算为21.41万元，支出决算为23.74万元，完成年初预算的110.88%。决算数大于年初预算数的主要原因是受工资调整因素影响导致支出有所增加。

6、卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项)。年初预算为37.23万元，支出决算为40.66万元，完成年初预算的109.21%。决算数大于年初预算数的主要原因是受工资调整因素影响导致支出有所增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年度一般公共预算财政拨款基本支出决算955.09万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费871.6万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助等。

公用经费83.49万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修(护)费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、工会经费、福利费、公务

用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为2.07万元，支出决算为2.07万元，与2022年预算基本持平。完成全年预算的100%。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为0万元，支出决算为0万元，与2022年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为1.98万元，支出决算为1.98万元，与2022年预算基本持平。完成全年预算的100%。其中：

公务用车购置费支出0万元，2022年济南市标准和质量服务中心使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费1.98万元，主要是按规定保留的公

务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、年检费等支出。截至 2022 年 12 月 31 日，济南市标准和质量服务中心财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 2 辆。

3、公务接待费全年预算为 0.09 万元，支出决算为 0.09 万元，与 2022 年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

国内接待费 0.09 万元，主要用于公务接待全国组织机构代码统一社会信用代码数据服务中心一行来济南指导业务工作，共计接待 1 批次、4 人次（含外事接待 0 批次、0 人次）；

国（境）外接待费 0 万元，共计接待 0 批次、0 人次。

## **十、机关运行经费支出说明**

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## **十一、政府采购支出说明**

2022 年度政府采购支出总额 9.96 万元，其中：政府采购货物支出 9.96 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 9.96 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 2 辆，其中，

符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 2 辆，其他用车主要是本单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2022 年度市级预算项目全面开展绩效自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 30 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

组织对标准化业务经费等 1 个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金 9.96 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。济南市标准和质量服务中心 2022 年度市级预算绩效自评的 1 个项目中，1 个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在项目实际产出指标低于预期、项目实施进展较为缓慢等问题。

今年在单位决算中反映了 2022 年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及标准化业务经费等 1 个项目的绩效自评表。

1、标准化业务经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 0 分。全年预算数为 30 万元，执行数为 9.96 万元，完成预算的 33.2%。项目绩效目标完成情况：一是受疫情影响，部分培训、会议、实地专家授课等未及时开展，20.04 万元资金未支出；二是受人员调整，项目衔接工作不到位，导致部分业务工作开展缓慢。发现的主要问题及原因：受疫情和人员调整因素影响，业务工作开展较为缓慢，实际执行率不高。下一步改进措施：年初广泛征求意见，制定科学、合理、较为准确且操作性强的目标，合理谋划、统筹推进，确保绩效目标执行到位。

2022 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

### （三）重点绩效评价结果。

标准化业务经费项目，绩效评价得分为 93.32 分，等级为优。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

**二、上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

**四、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**六、其他收入：**指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

**七、使用非财政拨款结余：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

**八、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、结余分配：**指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

**十、年末结转和结余：**指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**十一、基本支出：**指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**十二、项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

**十三、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、



日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十六、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**十七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：**反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

**十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：**反映事业单位开支的离退休经费。

**十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

**二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：**反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

**二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）**

**事业单位医疗(项)**:反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费,未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费,按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

## 第五部分

# 附 件

## 2022年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位名称：济南市标准和质量服务中心

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	标准化业务经费	93.32	优

**项目支出绩效自评表  
(2022年度)**

项目名称	标准化业务经费							
主管部门	济南市标准和质量服务中心			实施单位	济南市标准和质量服务中心			
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率%	得分	
项目资金(万元)	年度资金总额	30	30	9.96	10	33.20%	3.32	
	其中：当年财政拨款	30	30	9.96				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>计划为全市企业、事业、社会团体等各部门提供标准化咨询与服务。在职人员自觉接受负责业务领域的知识学习和技能培训，努力做好标准化、质量提升、统一社会信用代码、广告监测等相关技术研究与服务工作，计划整合全市标准资源，做好标准信息收集、整理、培训和普及推广。2022年计划开展标准化培训5次，计划检索8万条次广告线索，代码数量共享量计划超过200万条。</p>			<p>根据《济南市标准和质量服务中心机构职能编制规定》要求，做好标准服务研究推广、质量服务研究应用、广告监测、信息技术支持等工作，2022年度，自觉参与业务知识学习和技能培训的在职人员超过90%，达成开展标准化公益培训5次的计划，达成代码数据共享量超200万条的目标，深入20多家企业开展质量提升服务指导，使服务对象满意度达到95%以上。检索广告近10万条次，执行各类专项广告监测计划20余次，有力打击了虚假违法广告活动，保障了消费者合法权益。年度预期目标和实际完成情况较好。受疫情封控等因素影响，部分项目未及时开展，项目实际执行率较低。</p>				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标（20）	标准化培训数量	≥5次	5次	10	10	
			代码数据共享量	≥200万条	200万条	10	10	
		质量指标	数据完整率	≥95%	95%	10	10	
			时效指标	业务办理及时率	≥95%	95%	10	10
		成本指标（10）	人均接受培训成本完成率	≥90%	95%	10	10	
	效益指标	社会效益指标（10）	提供标准化服务保障率	≥95%	95%	10	10	
		可持续发展影响指标（20）	部门协作机制健全	健全	健全	5	5	
			长效管理机制健全	健全	健全	5	5	
		信息共享程度	≥95%	95%	10	10		
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	93.32	

济南市标准和质量服务中心  
2022年度标准化业务经费资金项目支出  
绩效评价报告

2023年9月

---

# 目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
1. 项目立项背景	1
2. 项目内容和实施情况	1
3. 资金投入和使用情况	1
(二) 项目绩效目标	1
二、绩效评价工作开展情况	2
(一) 绩效评价目的、对象和范围	2
1. 评价目的	2
2. 评价对象	2
3. 评价范围	2
(二) 绩效评价原则、评价指标体系	2
1. 绩效评价原则	2
2. 绩效评价指标体系	2
(三) 评价方法、评价标准	2
1. 评价方法	3
2. 评价标准	3
三、评价结论和绩效分析	3
(一) 综合评价结论	3
(二) 绩效评价指标分析	3
四、项目主要绩效、存在的问题及原因分析	3
(一) 主要绩效	4
(二) 存在的问题及原因分析	4
五、有关建议	4

---

## 一、基本情况

### （一）项目概况

#### 1. 项目立项背景

为深入实施标准战略，大力推动标准化创新发展，构建高质量发展标准体系，充分发挥标准的基础性、战略性、引领性作用，立足单位工作实际，更好地配合主管部门做好标准化相关工作。

#### 2. 项目内容和实施情况

根据单位“三定”方案职能要求，组织相关部门和企业开展国际标准化、社会管理等领域标准化知识宣贯培训；组织对标准化工作和质量工作的宣传、推广和应用服务；做好社会信用代码数据更新、运维，标准数据更新及运维经费；弥补日常办公经费不足等。同时，积极探索科技创新与标准融合发展机制，创新成果转化团体标准，团体标准升级国家标准的融合发展机制。

具体实施部门：济南市标准和质量服务中心。

#### 3. 资金投入和使用情况

2022年度财政拨款30万元，实际支出9.96万元。

### （二）项目绩效目标

为全市企业、事业、社会团体等部门提供标准化咨询与培训服务。开展标准化、统一社会信用代码等相关技术研究和培训服务，完成标准信息收集、整理、培训和普及推广。配合市局将济南市标准化工作基础进一步夯实，标准创新力进一步提升，高质量发展标准体系进一步完善，标准质量效益进一步显现。



---

## 二、绩效评价工作开展情况

### (一) 绩效评价目的、对象和范围

#### 1. 评价目的

对标准化业务经费项目支出从产出、效益等维度进行综合分析和评价，提高财政资金的使用效率和管理水平，及时发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，为以后年度预算资金安排提供重要依据。

#### 2. 评价对象

2022年财政拨付的标准化业务经费项目支出9.96万元。

#### 3. 评价范围

评价范围为济南市标准和质量服务中心标准化业务经费项目9.96万元，采取自评的方式进行。

### (二) 绩效评价原则、评价指标体系

#### 1. 绩效评价原则

科学规范原则、绩效相关原则、政策相符原则、经济合理原则等原则。

#### 2. 绩效评价指标体系

基于绩效评价原则和评价依据我们设计了标准化业务经费项目支出绩效评价指标体系，具体包括4个一级指标、7个二级指标、11个三级指标。

评价结果包括综合评分和评级，划分为四档：

评价得分	90（含）-100分	80（含）-90分	60（含）-80分	60分以下
绩效等级	优	良	中	差

### (三) 评价方法、评价标准

---

## 1. 评价方法

评价方法通常包括成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等，根据项目具体情况，本次评价主要采用比较法、因素分析法。

## 2. 评价标准

绩效评价标准主要用于对绩效指标完成情况进行比较，主要包括：计划标准、行业标准、历史标准、财政部门和预算部门确认或认可其他标准。

## 三、评价结论和绩效分析

### （一）综合评价结论

标准化业务经费项目支出绩效评价综合得分 93.32 分，绩效等级：优。

### （二）绩效评价指标分析

1. 产出：该一级指标分值 50 分，得分 50 分，得分率 100%；
2. 效益：该一级指标分值 30 分，得分 30 分，得分率 100%；
3. 满意度指标：该一级指标分值 10 分，得分 10 分，得分率 100%；
4. 执行率指标：该一级指标分值 10 分，得分 3.32 分，得分率 33.2%；

主要原因是疫情导致部分公开培训、会议、实地专家授课等未及时开展，部分业务工作开展缓慢。

## 四、项目主要绩效、存在的问题及原因分析

### （一）主要绩效

为全市企业、事业、社会团体等部门提供标准化咨询与培训服务。开展标准化、统一社会信用代码等相关技术研究和培训服务，完成标准信息收集、整理、培训和普及推广。2022 年实际完成标准化培训 8 次，

---

代码分享量超过 200 万条次。

## （二）存在的问题及原因分析

一是受疫情影响，部分培训、会议、实地专家授课等未及时开展，20.04 万元资金未支出；二是受人员调整，项目衔接工作不到位，导致部分业务工作开展缓慢。

## 五、有关建议

年初广泛征求意见，制定科学、合理、较为准确且操作性强的目标，合理谋划、统筹推进，确保绩效目标执行到位。