

2024年度
济南市知识产权保护中心
决算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

第二部分 2024年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

单位概况

一、单位职责

主要负责相关产业领域专利快速审查、快速确权工作，开展知识产权维权援助工作，开展专利导航与知识产权运营工作，承担知识产权相关信息分析、利用、传播等工作。

二、机构设置

本单位内设5个职能部门，分别是：办公室、预审服务部、快速维权部、综合运用部、信息服务部。

第二部分

2024年度单位决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

单位：济南市知识产权保护中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,260.37	一、一般公共服务支出	32	971.14
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	225.68
	9		九、卫生健康支出	40	63.55
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	1,260.37	本年支出合计	58	1,260.37
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	1,260.37	总计	62	1,260.37

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

单位：济南市知识产权保护中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	1, 260. 37	1, 260. 37	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	971. 14	971. 14	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20114	知识产权事务	113. 26	113. 26	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2011499	其他知识产权事务支出	113. 26	113. 26	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20138	市场监督管理事务	857. 88	857. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013850	事业运行	845. 49	845. 49	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	12. 40	12. 40	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	225. 68	225. 68	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	225. 68	225. 68	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080502	事业单位离退休	107. 36	107. 36	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78. 88	78. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39. 44	39. 44	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	63. 55	63. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	63. 55	63. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102	事业单位医疗	63. 55	63. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

单位：济南市知识产权保护中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合 计	1, 260. 37	1, 123. 89	136. 48	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	971. 14	841. 89	129. 25	0. 00	0. 00	0. 00
20114	知识产权事务	113. 26	0. 00	113. 26	0. 00	0. 00	0. 00
2011499	其他知识产权事务支出	113. 26	0. 00	113. 26	0. 00	0. 00	0. 00
20138	市场监督管理事务	857. 88	841. 89	16. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013850	事业运行	845. 49	841. 89	3. 60	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	12. 40	0. 00	12. 40	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	225. 68	218. 46	7. 23	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	225. 68	218. 46	7. 23	0. 00	0. 00	0. 00
2080502	事业单位离退休	107. 36	100. 13	7. 23	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78. 88	78. 88	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39. 44	39. 44	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	63. 55	63. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	63. 55	63. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101102	事业单位医疗	63. 55	63. 55	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

单位：济南市知识产权保护中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,260.37	一、一般公共服务支出	33	971.14	971.14	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	225.68	225.68	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	63.55	63.55	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,260.37	本年支出合计	59	1,260.37	1,260.37	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,260.37	总计	64	1,260.37	1,260.37	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

单位：济南市知识产权保护中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,260.37	1,123.89	136.48
201	一般公共服务支出	971.14	841.89	129.25
20114	知识产权事务	113.26	0.00	113.26
2011499	其他知识产权事务支出	113.26	0.00	113.26
20138	市场监督管理事务	857.88	841.89	16.00
2013850	事业运行	845.49	841.89	3.60
2013899	其他市场监督管理事务	12.40	0.00	12.40
208	社会保障和就业支出	225.68	218.46	7.23
20805	行政事业单位养老支出	225.68	218.46	7.23
2080502	事业单位离退休	107.36	100.13	7.23
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	78.88	78.88	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	39.44	39.44	0.00
210	卫生健康支出	63.55	63.55	0.00
21011	行政事业单位医疗	63.55	63.55	0.00
2101102	事业单位医疗	63.55	63.55	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

单位：济南市知识产权保护中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	944.65	302	商品和服务支出	80.60	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	181.80	30201	办公费	2.71	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	392.49	30202	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	118.21	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.53	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	78.88	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	39.44	30207	邮电费	0.67	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	63.55	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	1.80	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.87	30211	差旅费	4.25	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	66.40	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	98.64	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	23.90	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	74.74	30217	公务接待费	0.06	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.41	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	19.86	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	8.80	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	7.50	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.63	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	8.90	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	23.39	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
						39909	经常性赠与	0.00
						39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		1,043.29	公用经费合计					80.60

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

单位：济南市知识产权保护中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：济南市知识产权保护中心

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表
金额单位：万元

单位：济南市知识产权保护中心

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.69	0.00	1.63	0.00	1.63	0.06	1.69	0.00	1.63	0.00	1.63	0.06

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为1,260.37万元。与2023年相比，收、支总计各增加138.11万元，增长12.31%。主要是追加项目经费。

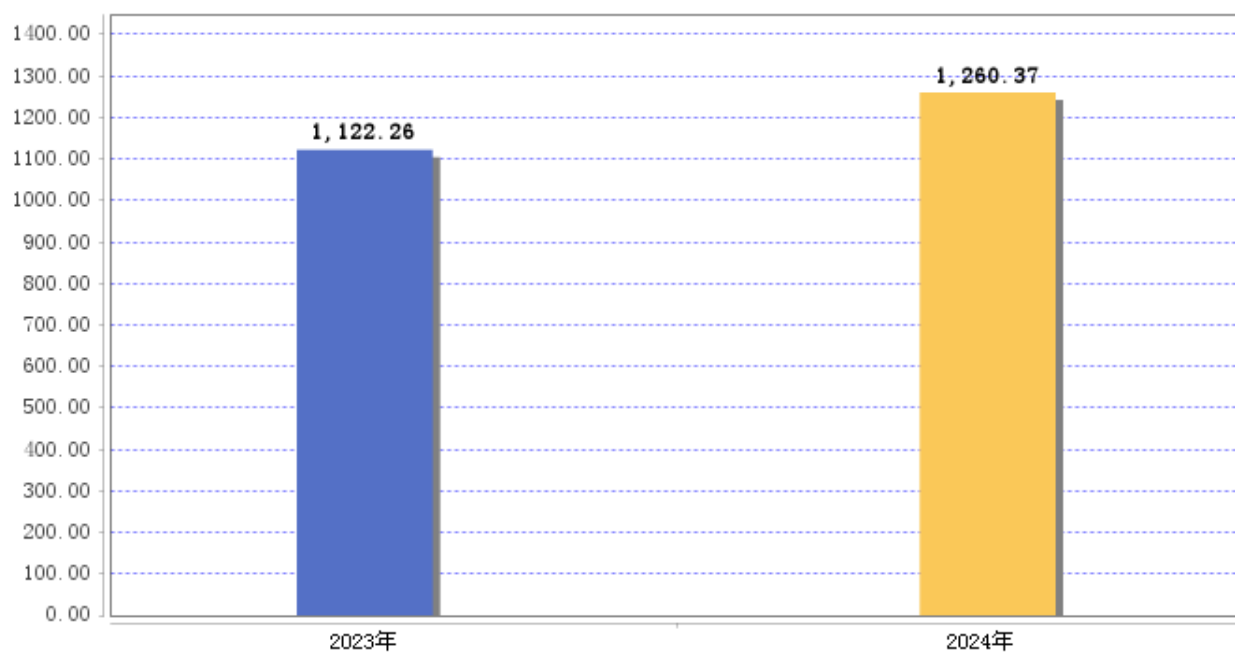


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024年度收入合计1,260.37万元，其中：财政拨款收入1,260.37万元，占100%。



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入1,260.37万元。与2023年度相比，增加138.11万元，增长12.31%。主要是追加项目经费。

2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

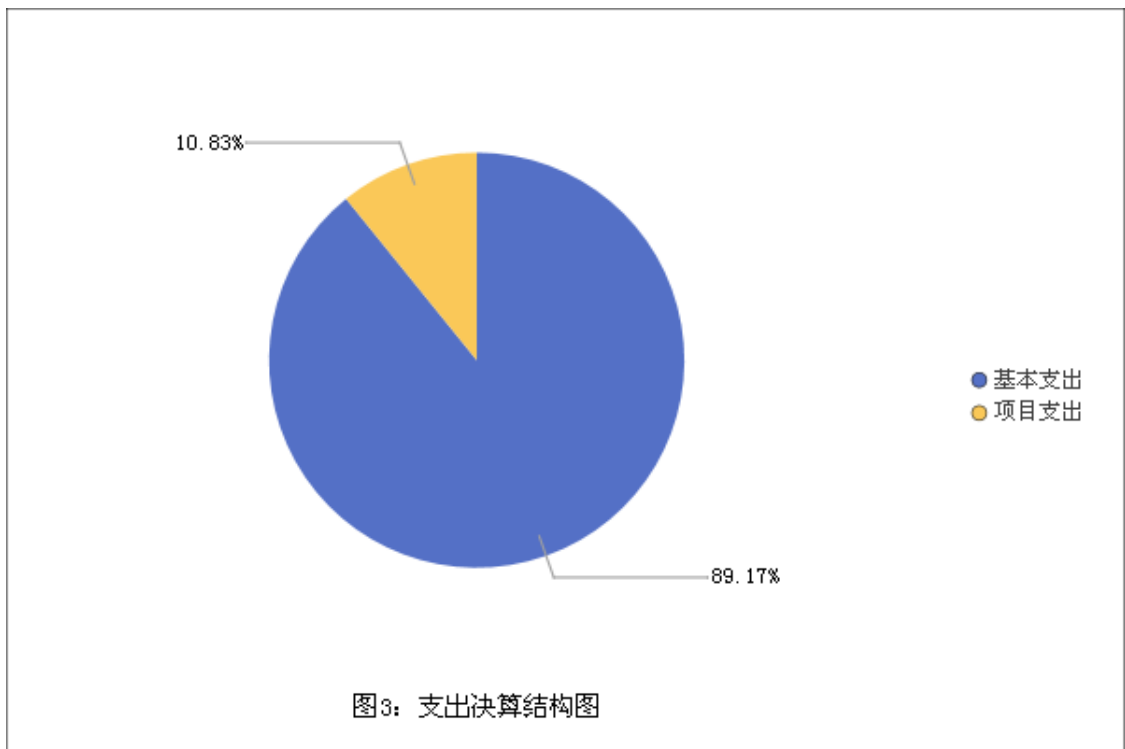
5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024年度支出合计1,260.37万元，其中：基本支出1,123.89万元，占89.17%；项目支出136.48万元，占10.83%。



（二）支出决算具体情况

1、基本支出1,123.89万元。与2023年度相比，增加46.51万元，增长4.32%。主要是在职人员增加。

2、项目支出136.48万元。与2023年度相比，增加91.6万元，增长204.1%。主要是追加项目经费。

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为1,260.37万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各增加138.11万元，增长12.31%。主要是追加项目经费。

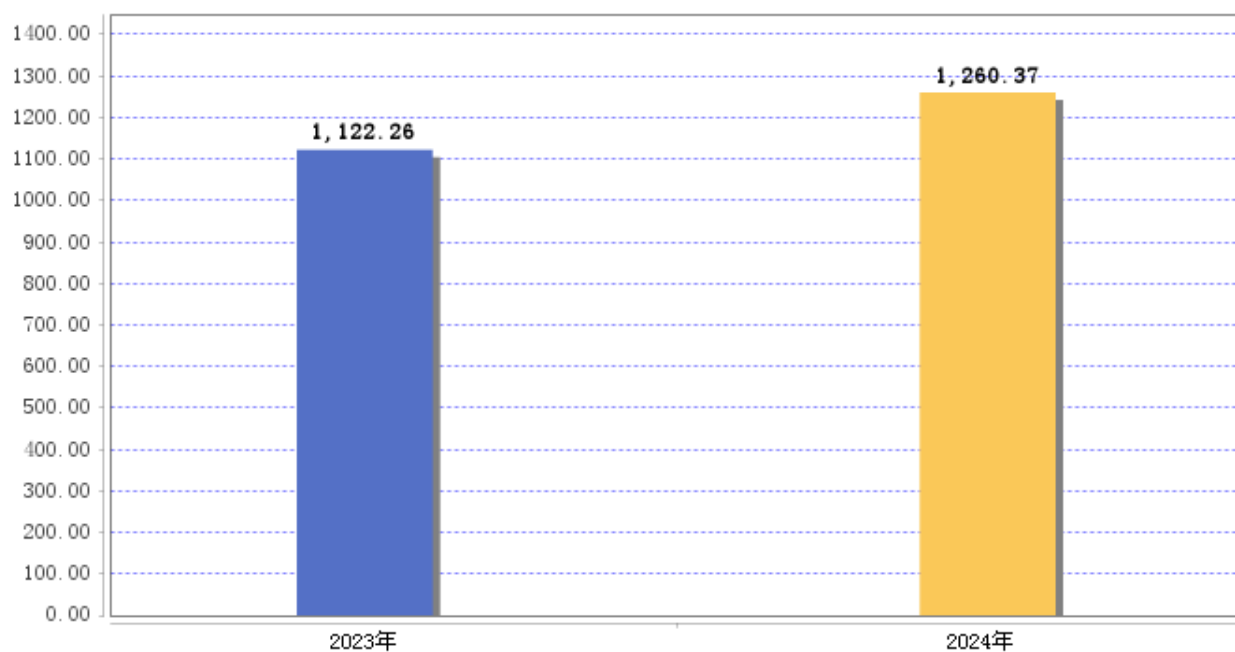


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,260.37万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加138.11万元，增长12.31%。主要是追加项目经费。

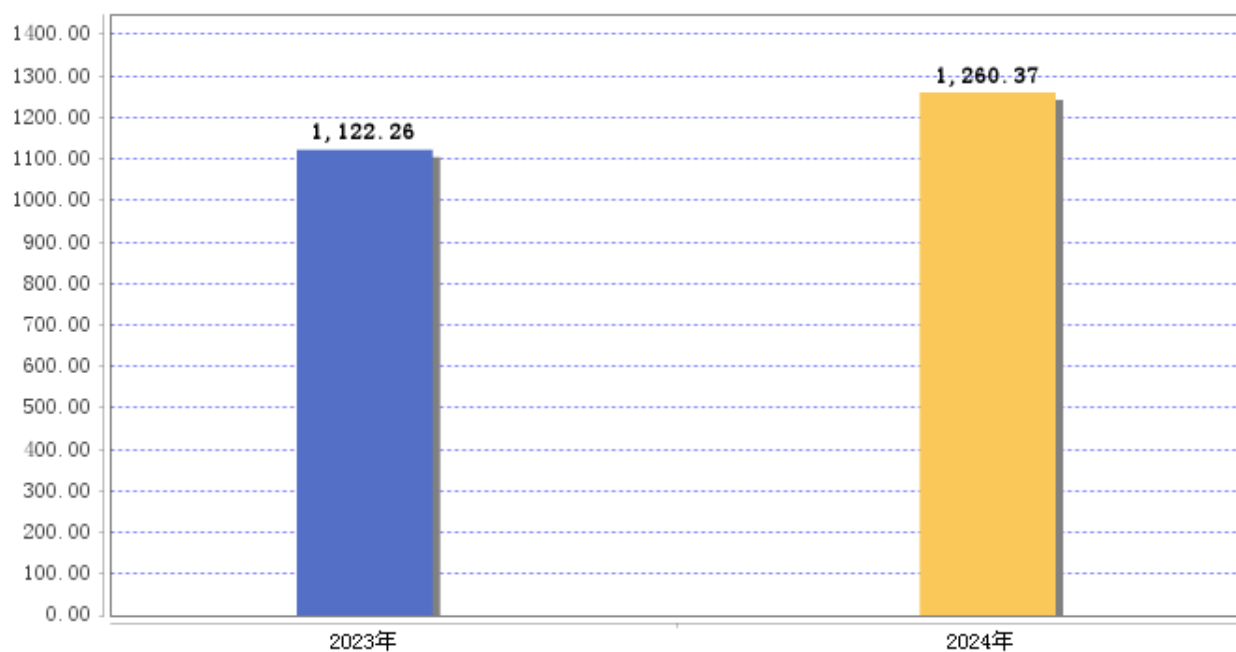
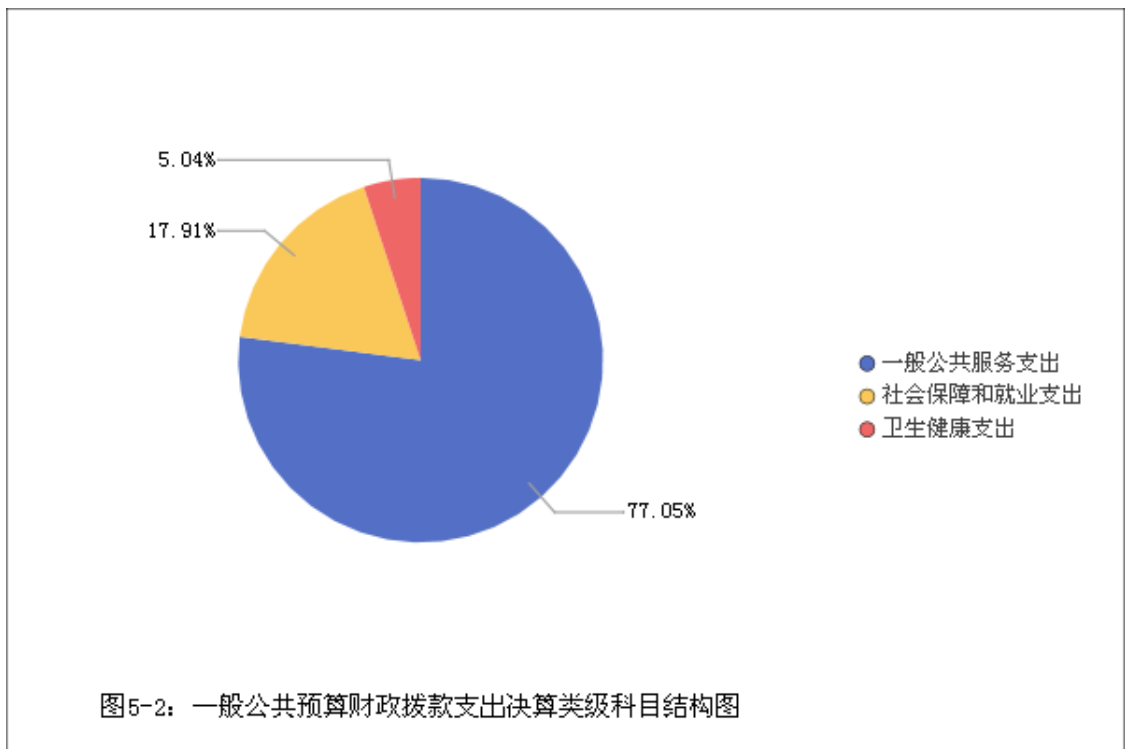


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,260.37万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出971.14万元，占77.05%；社会保障和就业支出（类）支出225.68万元，占17.91%；卫生健康支出（类）支出63.55万元，占5.04%。



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为832.64万元，支出决算数为1,260.37万元，完成年初预算数的151.37%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年年初预算不包含奖金，且年中追加项目经费。其中：

1、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为113.26万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是追加项目经费。

2、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算数为727.03万元，支出决算数为845.49万元，完成年初预算的116.29%。决算数大于年初预算数，主要原因是2024年年初预算不包含奖金。

3、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算数为12.8万元，支出决算数为12.4万元，完成年初预算的96.88%。决算数小于年初预算数，主要原因是剩余资金主要为三公经

费，本年度项目支出不涉及三公经费。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为63.48万元，支出决算数为107.36万元，完成年初预算的169.12%。决算数大于年初预算数，主要原因是离退休人员的工资为财政统发，按照相关标准发放。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为74.19万元，支出决算数为78.88万元，完成年初预算的106.32%。决算数大于年初预算数，主要原因是在职人员的工资为财政统发，按照相关标准发放。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算数为37.1万元，支出决算数为39.44万元，完成年初预算的106.31%。决算数大于年初预算数，主要原因是在职人员的工资为财政统发，按照相关标准发放。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为60万元，支出决算数为63.55万元，完成年初预算的105.92%。决算数大于年初预算数，主要原因是在职人员的工资为财政统发，按照相关标准发放。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,123.89万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,043.29万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、离休费、退休费等。

公用经费80.6万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、邮电费、物业管理费、差旅费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为1.69万元，支出决算数为1.69万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算数为1.63万元，支出决算数为1.63万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2024年济南市知识产权保护中心使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出1.63万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2024年12月31日，济南市知识产权保护中心单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为1辆。

3、公务接待费全年预算数为0.06万元，支出决算数为0.06万元，完成全

年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：国内接待费0.06万元，主要用于接待国家知识产权局专利局复审和无效审理部，共计接待1批次、4人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额2.27万元，其中：政府采购货物支出0.55万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.72万元。授予中小企业合同金额1.02万元，占政府采购支出总额的44.93%，其中：授予小微企业合同金额1.02万元，占政府采购支出总额的44.93%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的27.33%。

十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车1辆，其他按照规定配备的公务用车主要是本单位用于机要通信和应急保障之外公务用途的车辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组

组织对2024年度市级预算全面开展绩效自评，涵盖项目5个，涉及预算资金137.97万元，占单位预算项目支出总额的100%。

组织对“专利维权援助工作经费”1个项目开展了重点绩效评价，涉及预算资金12.56万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。济南市知识产权保护中心2024年度市级预算项目绩效自评的5个项目中，5个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了2024年度全部市级预算项目绩效自评情况，以及“专利维权援助工作经费”“运行经费”等5个项目的绩效自评表。

1. 专利维权援助工作经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.87分。全年预算数为12.56万元，执行数为12.43万元，完成预算的98.73%。项目绩效目标完成情况：本单位专利维权援助工作经费项目执行和完成情况较好。

2. 运行经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.37分。全年预算数为4.30万元，执行数为3.60万元，完成预算的83.72%。项目绩效目标完成情况：本单位运行经费项目执行和完成情况较好。

3. 在职人员抚恤金和丧葬费经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.99分。全年预算数为7.23万元，执行数为7.23万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：本单位运行经费项目执行和完成情况较好。

4. 知识产权保护海外布点及海外知识产权纠纷应对指导经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为99.99分。全年预算数为

60万元，执行数为60万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：本单位运行经费项目执行和完成情况较好。

5. 海外知识产权纠纷应对指导和风险防控体系建设经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.38分。全年预算数为53.88万元，执行数为53.26万元，完成预算的98.85%。项目绩效目标完成情况：本单位运行经费项目执行和完成情况较好。

2024年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。“专利维权援助工作经费”项目，绩效评价得分为“90.95”分，等级为“优”。

重点绩效评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项），主要用于反映用于除上述项目以外其他知识产权事务方面的支出。

十七、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项），主要用于反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十八、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项），主要用于反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务

方面的支出。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项），主要用于反映事业单位开支的离退休经费。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），主要用于反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

二十二、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

第五部分

附件

2024年度项目支出绩效自评情况汇总表

单位：济南市知识产权保护中心

序号	项目名称	自评得分	自评等级
1	专利维权援助工作经费	99.87	优
2	运行经费	98.37	优
3	知识产权保护海外布点及海外知识产权纠纷应对指导	99.99	优
4	海外知识产权纠纷应对指导和风险防控体系建设	98.38	优
5	在职人员抚恤金和丧葬费	99.99	优

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		海外知识产权纠纷应对指导和风险防控体系建设						
主管部门		济南市市场监督管理局			实施单位	济南市知识产权保护中心		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	53.88	53.26	10	98.85%	9.88	
	其中：当年财政拨款	0	0	0				
	上年结转资金	0	53.88	53.26				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		加强我市企业海外知识产权纠纷应对指导保障，增强国家级海外知识产权纠纷应对指导中心济南分中心建设保障，监测100家济南企业商标海外抢注			加强我市企业海外知识产权纠纷应对指导保障，增强国家级海外知识产权纠纷应对指导中心济南分中心建设保障，已监测70家济南企业商标海外抢注。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤53.88万	53.26	15	15	
	产出指标	数量指标	监测济南企业商标海外抢注	100家	70家	5	3.5	因资金拨付到位时间较晚，影响了工作进度，只开展了一批监
		质量指标	海外知识产权服务水平	提升	提升	5	5	
		时效指标	项目期内完成率	100%	100%	15	15	
	效益指标	经济效益指标	为企业提供海外知识产权服务	便捷	便捷	15	15	
		社会效益指标	海外知识产权服务的满意度	提高	提高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受海外知识产权服务的企业满意度	90%	90%	20	20	
总分		98.38						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

- 注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
- 2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。
- 3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。
- 4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。
- 5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		运行经费						
主管部门		济南市市场监督管理局			实施单位	济南市知识产权保护中心		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
		年度资金总额	4.3	4.3	3.6	10	83.72%	8.37
		其中：当年财政拨款	4.3	4.3	3.6			
		上年结转资金	0	0	0			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		支付2024年度电费			本项目为非税收入返还经费，该经费上缴国库后，财政实际返还3.6万元，返还经费已全部用于支付2024年度电费。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	电费支出标准	≤50000元/年	36000元/年	15	15	
	产出指标	数量指标	支付单位	1个	1个	15	15	
		质量指标	正常运转率	100%	100%	15	15	
		时效指标	支付及时率	100%	100%	15	15	
	效益指标	社会效益指标	预期效益完成情况	≥95%	100%	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位人员满意度	≥95%	100%	15	15	
总分			98.37					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		在职人员抚恤金和丧葬费						
主管部门		济南市市场监督管理局			实施单位	济南市知识产权保护中心		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	7.23	7.23	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	0	7.23	7.23				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		在职人员抚恤金和丧葬费			已支付在职人员抚恤金和丧葬费。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	20个月基本工资	71280元	71280元	15	15	
			丧葬费	1000元	1000元	15	15	
	产出指标	数量指标	去世人员人数	1人	1人	15	15	
		质量指标	发放到位率	100%	100%	15	15	
		时效指标	发放及时率	100%	100%	10	9.99	依据相关流程申请项目资金。
	效益指标	社会效益指标	抚恤金发放率	100%	100%	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	去世人员家人满意率	≥90%	100%	10	10	
总分			99.99					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		知识产权保护海外布点及海外知识产权纠纷应对指导						
主管部门		济南市市场监督管理局			实施单位	济南市知识产权保护中心		
项目预算执行情况（10分）			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
		年度资金总额	0	60	60	10	100.00%	10.00
		其中：当年财政拨款	0	0	0			
		上年结转资金	0	60	60			
		其他资金	0	0	0			
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		每年设立3个海外布点，办理6件海外知识产权纠纷应对指导案例。			已设立7个海外布点，办理7件海外知识产权纠纷应对指导案例。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	总成本	≤60万	60万	10	9.99	资金拨付到位时间较晚。
	产出指标	数量指标	设立海外布点	3个	7个	15	15	
			办理海外知识产权纠纷应对指导案例	6件	7件	15	15	
		质量指标	海外知识产权服务水平	提升	提升	10	10	
		时效指标	项目期内完成率	100%	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标	为企业提供海外知识产权服务	便捷	便捷	10	10	
		社会效益指标	海外知识产权服务的满意度	提高	提高	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	接受海外知识产权服务的企业满意度	90%	90%	10	10	
总分			99.99					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

预算项目支出绩效自评表
(2024年度)

单位：万元

项目名称		专利维权援助工作经费						
主管部门		济南市市场监督管理局			实施单位	济南市知识产权保护中心		
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分	
	年度资金总额	12.56	12.56	12.4	10	98.73%	9.87	
	其中：当年财政拨款	12.56	12.56	12.4				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		为促进我市知识产权协同保护、激发创造创新热情，充分调动和整合社会各界资源，针对我市知识产权相关权利人诉求，开展知识产权维权援助服务及纠纷调解等工作。根据相关权利人申请，解决知识产权纠纷案件及维权诉求，全年出具知识产权侵权判定参考意见12件，科学合理缩短案件处理周期，保护知识产权，减少权利人侵权风险及损失，服务对象满意度达95%以上，营造良好知识产权保护氛围，助力全市营商环境进一步优化。同时也开展专利预审、专利导航等工作，不断提升知识产权信息传播利用效能，努力夯实服务知识产权全链条的基础，积极助推经济转型升级和高质量发展。			为促进我市知识产权协同保护、激发创造创新热情，充分调动和整合社会各界资源，针对我市知识产权相关权利人诉求，开展知识产权维权援助服务及纠纷调解等工作。根据相关权利人申请，解决知识产权纠纷案件及维权诉求，全年出具知识产权侵权判定参考意见17件，科学合理缩短案件处理周期，保护知识产权，减少权利人侵权风险及损失，服务对象满意度达95%，营造良好知识产权保护氛围，助力全市营商环境进一步优化。同时也开展专利预审、专利导航等工作，不断提升知识产权信息传播利用效能，努力夯实服务知识产权全链条的基础，积极助推经济转型升级和高质量发展。			
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	知识产权维权案件专家费用支出	≤1000元/人	400元/人	5	5	
	产出指标	数量指标	知识产权维权、预审等业务咨询答复数量	≥800件/次	1004次	5	5	
			知识产权纠纷调解案件数量	25件	38件	5	5	
			联系服务企业数量	≥200家	365家	5	5	
			预审案件接收量	≥1500件	1780件	5	5	
			出具知识产权侵权判定参考意见案件数量	12件	17件	5	5	
		质量指标	知识产权等业务咨询答复率	100%	100%	5	5	
			知识产权保护规范化市场知识产权法律状态查询	10件	16件	5	5	
			知识产权培训人数	300人	306人	5	5	
		时效指标	办理知识产权维权案件周期及时率	≥90%	100%	5	5	
			平均预审周期	<7个工作日	3.8个工作日	5	5	
	效益指标	社会效益指标	企业根据维权建议维权成功率	≥80%	100%	5	5	
			维权援助对象服务投诉率	<1%	0%	5	5	
			维权案件办结率	95%	100%	5	5	
			实用新型授权率	≥80%	100%	5	5	
		可持续发展影响指标	所服务企业知识产权保护人员队伍数量	100人	150人	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	知识产权保护培训对象满意度	≥90%	100%	5	5	
			侵权判定参考意见认可或采信率	≥90%	100%	5	5	
总分		99.87						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为≥*），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为≤*），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

济南市知识产权保护中心
专利维权援助工作经费

绩效评价报告

第三方评价机构：山东三维建设项目的管理有限公司

项目主评人：高颖颖



2025年8月

济南市知识产权保护中心专利维权援助工作经费绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况			
项目名称：专利维权援助工作经费			
主管部门：济南市市场监督管理局		实施单位：济南市知识产权保护中心	
全年预算（万元）		12.56	
实际支出（万元）		12.39（预算执行率98.65%）	
二、项目绩效目标			
<p>为促进我市知识产权协同保护、激发创造创新热情，充分调动和整合社会各界资源，针对我市知识产权相关权利人诉求，开展知识产权维权援助服务及纠纷调解等工作。根据相关权利人申请，解决知识产权纠纷案件及维权诉求，出具知识产权侵权判定参考意见，科学合理缩短案件处理周期，保护知识产权，减少权利人侵权风险及损失，营造良好知识产权保护氛围，助力全市营商环境进一步优化。同时也开展专利预审、专利导航等工作，不断提升知识产权信息传播利用效能，努力夯实服务知识产权全链条的基础，积极助推经济转型升级和高质量发展。</p>			
三、实施成效			
<p>（一）构建“维权-审查”高效协同机制，全链条加速创新转化。</p> <p>通过整合维权援助与专利审查服务，在维权端年均处理调解案件38件、出具侵权判定意见17份，并开展专精特新企业定制化培训306人次，形成“专业支撑+能力赋能”双轨保障；在审查端推行预审备案常态化管理，实现预审周期压缩至3.8个工作日提速46%，年受理案件1780件，为365家企业打通高价值专利快速授权通道。该机制通过维权能力建设与审查效率提升双向发力，显著缩短创新成果转化周期。</p> <p>（二）深化“导航-人才”精准赋能模式，强化创新内生动力。</p> <p>融合专利导航服务与人才培养体系，一方面针对企业、园区开展技术-市场匹配分析，以专利信息挖掘引导研发精准对接产业需求；另一方面分批次开展实务培训覆盖306人，结合法律状态检索、预审咨询等实战场景，培育复合型知识产权人才梯队。该模式以数据驱动研发决策、以实战提升人才效能，有效打通技术创新到市场应用的路径。</p> <p>（三）打造区域战略服务生态，支撑高质量发展大局。</p> <p>将知识产权服务深度融入新旧动能转换起步区、自贸区建设，通过维权援助、专利预审等举措优化营商环境；年服务企业近400家，形成以知识产权服务为支点的区域创新生态升级体系，为济南市高质量发展战略提供核心支撑。</p>			
四、主要问题及有关建议			
<p>（一）主要问题</p> <p>目标管理机制可进一步优化。项目绩效目标设计中，成本指标主要聚焦专家费用标准（≤1000元/人），对差旅费、委托业务费及租赁费等支出的精细化管控尚有提升空间。</p> <p>（二）有关建议</p> <p>建议目标管理精细化提升。进一步完善成本指标设置：如根据项目实施情况增设差旅费、委托业务费、租赁费专项控制标准。</p>			
五、评价得分和等级			
一级指标	指标分值	得分	得分率（%）
决策	14.00	13.00	92.86
过程	16.00	14.95	93.44
产出	35.00	33.00	94.29
效益	35.00	30.00	85.71

合计	100.00	90.95	90.95
绩效评价得分：90.95分 评价结果等级：优			

目 录

一、基本情况	2
(一) 项目概况	2
(二) 项目绩效目标	4
二、绩效评价工作开展情况	5
(一) 绩效评价目的、评价对象和范围	5
(二) 绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准	5
(三) 绩效评价工作过程	6
三、综合评价情况及评价结论	7
四、绩效评价指标分析	7
(一) 项目决策情况	7
(二) 项目过程情况	8
(三) 项目产出情况	8
(四) 项目效益情况	10
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	11
(一) 主要经验及做法	11
(二) 存在的问题及原因分析	12
六、有关建议	12
附件1: 绩效评价得分表	13
附件2: 项目问题清单	17

济南市知识产权保护中心专利维权援助工作 经费绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1.项目背景

当前地方维权援助工作面临严峻现实困境。一方面，经费来源存在明显短板，多数地区依赖临时性拨款，难以支撑涉外维权、技术鉴定等高成本服务需求，地方财政保障机制尚未健全；另一方面，服务能力受制于人力不足、办公设备短缺等资源瓶颈，导致案件响应滞后，分散的资源投入更制约重大案件处理效能，亟需通过专项资金实现集约化支持。2023年，国家知识产权局办公室关于印发《知识产权维权援助工作指引》的通知（国知办发保字〔2023〕9号）第十八条各级地方知识产权管理部门依据实际情况，会同有关部门对知识产权维权援助机构提供必要的经费、人力、办公场地、办公用品、通讯设施等保障。有条件的，可设立知识产权维权援助专项经费。第五十条各地方知识产权管理部门应当为知识产权维权援助工作提供必要的经费保障。争取把维权援助经费纳入同级政府财政预算，统筹使用财政资金，推动设立知识产权维权援助专项资金。另外，根据《山东省专利条例》第9条规定：“县级以上人民政府应当设立专项资金，按照规定的使用范围，用于促进专利运用、专利资助奖励、专利人才培养、专利行政保护等相关工作”。

2018年，国家知识产权局下发《关于同意建设济南市知识产权保护中心的批复》（国知发管函字〔2018〕219号），同意在济南建设知识产权保护中心，面向高端制造装备和生物医药产业开展知识产权快速协同保护工作。2021年，中共济南市委机构编制委员会办公室印发《中共济南市委机构编制委员会办公室关于印发市市场监管局所属事业单位机构职能编制规定的通知》（济编办发〔2021〕72号），明确济南市知识产权保护中心职责“承担国家知识产权局授权相关产业领域专利快速审查、快速确权工作；开展知识产权维权援助工作；开展专利导航与知识产权运营工作；承担知识产权相关信息的分析、利用、传播工作；完成市市场监管局交办的其他任务”。

2.主要内容及实施情况

项目主要涉及差旅费、租赁费、劳务费及委托业务费。具体业务包含知识产权维权、预审等业务咨询答复，知识产权纠纷调解，联系服务企业及预审案件接收，出具知识产权侵权判定参考意见，开展知识产权培训。

3.资金投入和使用情况

专利维权援助工作经费全年预算数12.56万元，全年执行12.39万元，预算执行率98.65%，其中差旅费0.9万元、租赁费5.24万元、委托业务费4.86万元。2024年11月20日，济南市知识产权保护中心与北京北大英华科技有限公司签订合同，约定北大法宝数据库使用细则使用费，使用期限2024年11月19日至2025年11月18日。2024年11月，济南市知识产权保护中心与智

慧芽信息科技有限公司签订合同，约定数据库使用细则费，使用期限2024年11月15日-2025年11月15日。2022年12月6日，济南市知识产权保护中心与中国联合网络通信有限公司签订合同，租用专线电路，使用期限2023年6月-2026年5月。

（二）项目绩效目标

根据绩效目标表，2024年项目绩效目标如下：

1. 成本指标：知识产权维权案件专家费用支出 \leq 1000元/人。
2. 数量指标：知识产权维权、预审等业务咨询答复数量 \geq 800件/次，知识产权纠纷调解案件数量25件，联系服务企业数量 \geq 200家，预审案件接收量 \geq 1500件，出具知识产权侵权判定参考意见案件数量12件。
3. 质量指标：知识产权等业务咨询答复率100%，知识产权保护规范化市场知识产权法律状态查询10件，知识产权培训人数300人。
4. 时效指标：办理知识产权维权案件周期及时率 \geq 90%，平均预审周期 $<$ 7个工作日。
5. 社会效益指标：企业根据维权建议维权成功率 \geq 80%，维权援助对象服务投诉率 $<$ 1%，维权案件办结率95%，实用新型授权率 \geq 80%。
6. 可持续发展影响指标：所服务企业知识产权保护人员队伍数量100人。
7. 服务对象满意度指标：知识产权保护培训对象满意度 \geq 90%，侵权判定参考意见认可或采信率 \geq 90%。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、评价对象和范围

通过对专利维权援助工作经费项目的决策、过程、产出和效益四个方面进行客观、公正地评价，总结项目实施过程中的经验，发现问题，提出改进建议，提高财政资金的使用效益。评价对象为2024年度济南市知识产权保护中心专利维权援助工作经费全年预算资金12.56万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准

1.绩效评价原则。绩效评价应当遵循以下基本原则：

（1）科学规范。严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。

（2）绩效相关。评价结果应当清晰反映绩效目标的实现情况以及预算支出和绩效之间的对应关系。

（3）公开透明。评价结果应当符合真实、客观、公正的要求，依法依规公开并接受监督。

（4）激励约束。评价结果与项目的设立、保留、整合、调整和退出相挂钩，作为改进管理、安排预算的重要依据。

2.评价指标体系

本次绩效评价根据专利维权援助工作经费项目特点，设立指标体系。指标分为共性指标和个性指标两部分，共性指标包含决策和过程，权重为30分，个性指标包含产出和效益，权重为70分。

3.评价方法。

本次绩效评价使用成本效益分析法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等。

4.评价标准

本次绩效评价总分为100分，分为4个等级：得分在90（含）-100分为优；得分在80（含）-90分为良；得分在60（含）-80分为中；得分在0-60分为差。

（三）绩效评价工作过程

1.评价组织实施

项目组于2025年8月上旬与被评价部门对接，收集项目相关资料，初步了解情况后，同时开展现场调研工作；完成现场评价工作并开始梳理评价体系着手赋分；组织专家论证和内部研讨会，形成问题初稿。8月中旬，项目组根据前期形成的资料，编制绩效评价报告。8月下旬，项目组将绩效评价报告提交三级复核。

2.评价工作组人员及分工

为了较好地完成本次绩效评价工作，共派出4人参与该项目，人员名单及职责分工情况见表1。

表1绩效评价工作组人员表

序号	姓名	专业	职责分工
1	郭法远	会计学	质量控制
2	于静	会计学	项目总负责人
3	高颖颖	法学	项目负责人
4	刘士成	工程造价	项目组成员

三、综合评价情况及评价结论

该经费绩效评价得分**90.95**，评价结果为“优”。

表2 专利维权援助工作经费绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	14.00	13.00	92.86%
过程	16.00	14.95	93.44%
产出	35.00	33.00	94.29%
效益	35.00	30.00	85.71%
合计	100.00	90.95	90.95%

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

决策指标权重共14分，得分13分，得分率92.86%。项目立项依据充分，立项程序规范。绩效目标较合理、绩效指标明确、项目预算编制较科学。

1.项目立项方面。项目立项依据充分，立项程序规范。

专利维权援助工作经费项目符合相关国家法律法规。济南市知识产权保护中心依据国家知识产权局下发《关于同意建设济南市知识产权保护中心的批复》（国知发管函字〔2018〕219号）、国家知识产权局办公室关于印发《知识产权维权援助工作指引》的通知（国知办发保字〔2023〕9号）、《山东省专利条例》设立专利维权援助工作经费项目。

根据济南市知识产权保护中心三定方案，主要职责是承担国家知识产权局授权相关产业领域专利快速审查、快速确权工作，开展知识产权维权援助工作，开展专利导航与知识产权运

营工作，承担知识产权相关信息的分析、利用、传播工作等。项目与部门职责范围相符。该项目主要面向专利维权人群，属于公共财政支持范围并符合中央、地方事权支出责任划分原则。

2.绩效目标方面。绩效目标较合理、绩效指标明确。

项目设立绩效目标表，目标与项目实际工作内容相关，绩效目标较合理，指标较明确。但项目未设置总体成本控制指标，仅设置“知识产权维权案件专家费用支出 ≤ 1000 元/人”一个成本指标，指标需要进一步完善。

3.资金投入方面。项目预算编制科学，资金分配合理。济南市知识产权保护中心各部室根据部门职责及立项文件报办公室项目预算，办公室牵头对各部室编制年度预算进行汇审，后逐级上报市财政，办公室根据济南市财政局批复的预算开展实施。

（二）项目过程情况

过程指标权重共16分，得分14.95分，得分率93.44%。

资金管理方面。资金到位率100%，项目预算12.56万元，支出12.39万元，预算执行率98.65%；资金使用合规。组织实施方面。管理制度健全，专项资金依据《政府资金集中结算统一核算法规制度》及单位财务制度和内控等管理办法执行；制度执行有效。

（三）项目产出情况

产出指标权重共35分，得分33分，得分率94.29%。

2024年度单位产出完成率100%，产出数量、质量及时效

均达到目标，但是产出成本需要进一步控制，如明确差旅费、委托业务费、租赁费的控制成本。本年度单位出具知识产权侵权判定参考意见报告17份，完成目标。知识产权纠纷调解案件数量38件，其中中国济南知识产权维权援助中心调解案件19件，济南市知识产权纠纷人民调解委员会案件19件，完成目标。2024年度预审咨询答复记录815条，2024年度商标、地理标志、商业秘密等咨询服务窗口咨询记录161件，2024年快维部答复28件，完成目标。2024年服务企业数量365家，预审案件接收量1780件；提供知识产权保护规范化市场知识产权法律状态查询案件委托函及专利法律状态检索报告16件；开展专精特新企业培训，专利预审检索实务培训等，培训人数共306人；知识产权等业务咨询答复率100%；平均预审周期3.8个工作日，周期小于7个工作日；知识产权维权案件周期及时率100%。

反向成本分析：若资金缩减至原预算的80%，差旅费压缩30%-40%，因该费用主要用于国家知识产权局组织的必要性业务培训，若削减则会减少与国家知识产权局工作保持一致的机会，影响单位服务能力；委托业务费削减20%-30%，因该费用主要用于购买业务开展必备的专业数据库，若削减则无法使用专业数据库影响工作开展；租赁费降低15%-25%，因该费用主要用于预审业务必备的i专线电路租用费，若削减则无法进行预审业务。此场景下，咨询答复率、预审周期、维权及时率等绩效指标将显著下滑，数量指标将下滑，将严重影响国家知识产权局考核成绩，同时影响全省对全市知识产权工作的考核。

若资金缩减至原预算的50%，差旅费压缩50%-60%，委托业务费削减40%-50%，租赁费降低30%-40%，此场景下，因无法开展预审业务，相应的调解和培训也无法进行，造成相应指标难以完成，影响国家知识产权局考核指标完成情况，造成全市专利预审需求和知识产权纠纷处理需求无法满足，从而影响全省全市高质量发展指标。

（四）项目效益情况

效益指标权重共35分，得分30分，得分率85.71%。

本年度维权服务效率实现突破性提升，预审周期压缩至3.8个工作日，较7日目标提速46%，显著降低企业时间成本，加速创新成果转化进程；维权案件处理及时率保持100%，有效避免因程序拖延导致的证据灭失或市场机会流失，为创新主体提供确定性保障。服务规模与覆盖面同步扩大，预审案件接收量达1780件，覆盖企业365家，高效匹配区域创新活动增长式需求，凸显服务普惠性价值。

纠纷化解体系化效能持续凸显，依托“行政+社会”双轨协同机制，济南市知识产权保护中心处理知识产权纠纷调解案件38件，超目标52%，出具17份侵权判定参考意见，为司法裁决提供专业技术支撑，彰显多元共治的制度优势。能力建设长效赋能创新生态，出具知识产权法律状态检索报告16件，帮助市场主体前置规避侵权风险，实现维权关口前移，其预防性保护效益远超事后救济成本，形成“防治结合”的服务闭环。

但是服务质量深度方面来看，调解案件成功率、判定报告采纳率、预审案件合格率需要进一步提升；服务结构待优化，

知识产权维权及预审业务咨询答复量1004次，以基础服务为主，高附加值服务占比需要进一步提升，如海外维权指导、专利导航等。

2024年度，市专利维权援助工作经费项目实施成效显著，各项目均达到预期满意度。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

1. 构建高效协同机制，加速创新转化。

通过开展维权援助与专利审查服务，在维权端年均处理调解案件38件、出具侵权判定意见17份，形成“专业支撑+能力赋能”双轨保障；在审查端推行预审备案常态化管理，实现预审周期压缩至3.8个工作日提速46%，年受理案件1780件，为365家企业打通高价值专利快速授权通道。通过维权援助与专利审查服务，显著缩短创新成果转化周期。

2. 深化“导航-人才”精准赋能模式，强化创新内生动力。

融合专利导航服务与人才培养体系，一方面针对企业、园区开展技术-市场匹配分析，以专利信息挖掘引导研发精准对接产业需求；另一方面分批次开展实务培训覆盖306人，结合法律状态检索、预审咨询等实战场景，培育复合型知识产权人才梯队。该模式以数据驱动研发决策、以实战提升人才效能，有效打通技术创新到市场应用的路径。

3. 打造区域战略服务生态，支撑高质量发展大局。

将知识产权服务深度融入新旧动能转换起步区、自贸区建

设，通过维权援助、专利预审等举措优化营商环境；年服务企业近400家，形成以知识产权服务为支点的区域创新生态升级体系，为济南市高质量发展战略提供核心支撑。

（二）存在的问题及原因分析

目标管理机制可进一步优化。项目绩效目标设计中，成本指标主要聚焦专家费用标准（≤1000元/人），对差旅费、委托业务费及租赁费等支出的精细化管控尚有提升空间。

六、有关建议

建议目标管理精细化提升。进一步完善成本指标设置：如根据项目实施情况增设差旅费、委托业务费、租赁费专项控制标准。

附件：1.绩效评价得分表

2.问题清单

附件 1：绩效评价得分表

济南市知识产权保护中心专利维权援助工作经费绩效评价得分表

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评价标准	分值	得分
决策 (14分)	项目立项 (6分)	立项依据充分性 (3分)	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策;②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求;③项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需;④项目是否属于公共财政支持范围,是否符合中央、地方事权支出责任划分原则;⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	该项分值 3 分。 项目立项符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,得满分,每有一处不符合,扣 1 分。	3	3
		立项程序规范性 (3分)	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立;②审批文件、材料是否符合相关要求;③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	该项分值 3 分。 项目申请、设立过程符合相关要求,得满分,每有一处不符合,扣 1 分。	3	3
	绩效目标 (4分)	绩效目标合理性 (2分)	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目是否有绩效目标;②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平;④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	该项分值 2 分。 项目所设定的绩效目标依据充分,符合客观实际,得满分,每有一处不符合,扣 1 分。	2	1
		绩效指标明确性 (2分)	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③是否与项目目标任务数或计划数 相对应。	该项分值 2 分。 绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量,得满分,每有一处不符合,扣 1 分。	2	2

过程 (16分)	资金投入 (4分)	预算编制科学性 (2分)	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标是否相适应, 用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证;②预算内容与项目内容是否匹配;③预算额度测算依据是否充分, 是否按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	该项分值 2 分。 项目预算编制经过科学论证、有明确标准, 资金额度与年度目标相适应, 得满分, 每有一处不符合, 扣 0.5 分。	2	2
		资金分配合理性 (2分)	项目预算资金分配是否有测算依据, 与补助单位或地方实际是否相适应, 用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分;②) 资金分配额度是否合理, 与项目单位或地方实际是否相适应。	该项分值 2 分。 项目预算资金分配有测算依据, 与补助单位或地方实际是适应, 得满分, 每有一处不符合, 扣 0.5 分。	2	2
	资金管理 (8分)	资金到位率 (2分)	项目预算资金是否及时到位。	资金到位率=实际到位资金/批复预算资金	该项分值 2 分。 指标分值=资金到位率*2分。	2	2
		预算执行率 (4分)	项目预算资金是否按照计划执行, 用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)x100%实际支出资金: 一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	该项分值 4 分。 指标分值=(实际支出资金/实际到位资金) * 100%*指标满分 4 分, 指标得分不超过 4 分。	4	3.95
		资金使用合规性 (2分)	项目资金使用是否符合相关的 财务管理制度规定, 用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;;③是否 符合项目预算批复或合同规定的用途;④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;⑤是否按规定实施政府采购和政府购买服务。	该项分值 2 分。 项目资金使用符合相关的财务管理制度规定, 得满分, 每有一处不符合, 扣 0.5 分。	2	2
	组织实施 (8分)	管理制度健全性 (4分)	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全, 用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度;②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	该项分值 4 分。 项目实施单位的财务和业务管理制度健全, 得满分, 否则酌情扣分。	4	4

		制度执行有效性（4分）	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；②项目调整及支出调整手续是否完备；③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	该项分值4分。 项目实施符合相关管理规定，得满分，否则酌情扣分。	4	3
产出 （35分）	产出数量（9分）	实际完成率（9分）	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数/计划产出数）x100%。 实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。	该项分值9分。 指标分值=（实际产出数/计划产出数）*100%*指标满分9分。	9	9
	产出质量（9分）	质量达标率（9分）	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	9 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）x100%。 质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。	该项分值9分。 指标分值=（质量达标产出数/实际产出数）*100%*指标满分9分	9	9
	产出时效（9分）	完成及时性（9分）	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项、目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	该项分值9分。 项目实际完成时间与计划完成时间相符，得满分，否则，不得分。	9	9
	产出成本（8分）	成本节约情况（8分）	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出情况，一般以项目预算为参考。	该项分值8分。 总成本及分项成本控制到位得满分，否则酌情扣分。	8	6
效益 （35分）	项目效益（35分）	维权服务效率（15分）	项目实施所产生的维权服务效率效益。	企业维权时间成本、维权案件处理及时率、服务规模与覆盖面等方面综合评价维权服务效率	该项分值15分。 维权服务效率显著得满分，较显著12分，一般8分，无效益不得分。	15	12

		可持续影响 (10 分)	项目实施所产生的可持续影响。	长效管理机制健全、跨部门协作机制完备。	该项分值 10 分。 根据项目实施所产生的 可持续影响酌情得分， 显著 10 分，较显著 8 分，无效益不得分。	10	8
		满意度 (10 分)	社会公众或服务对象对项目 实施效果的满意程度。	服务过程满意率、办理结果满意率。社 会公众或服务对象是指因该项目实施而 受到影响的部门 (单位)、群体或个 人。一般采用社会调查的方式。	该项分值 10 分。 ≥90%，得 10 分，每低 1 个百分点，扣 0.2 分。	10	10
合计						100	90.95

附件 2：项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策	1	济南市知识产权保护中心	项目绩效目标设计中，成本指标主要聚焦专家费用标准（≤1000 元/人），对差旅费、委托业务费及租赁费等支出的精细化管控尚有提升空间。